	MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	PÁGINA: 1 de 2	CÓDIGO: PR- DIES-EYSI-C3.3
			VERSIÓN: 0
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS		PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	
FECHA:	FECHA:	FECHA:	
VIGENCIA A PARTIR DE:			

1. Objetivo

Realizar mensualmente el procesamiento y validación de la base de datos en el sistema informático, cuyos resultados permitan medir la evolución que experimentan las entradas y salidas de ecuatorianos y extranjeros.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para el procesamiento y validación de la información proporcionada por la Dirección de Migración.

3. Políticas Operativas


- La unidad encargada deberá actualizar periódicamente el plan de validación y de tabulación
- La unidad debe proporcionar el número necesario de ejemplares de procedimientos de tabulación y validación para el Procesamiento de la información a DITE
- El coordinador técnico de anuario conjuntamente con el responsable en DITE deben actualizar el sistema informático en base a las nuevas variables encontradas en la investigación.

4. Responsable

Jefe de Unidad
Coordinador técnico del Anuario
Responsable DITE

5. Procedimiento

- 5.1 El coordinador técnico del anuario mensualmente reformatea la base de datos proporcionada por la dirección de migración de TXT a DBS.
- 5.2 El coordinador técnico del anuario debe verificar si la base de datos está completa, de no estarlo solicitara una revisión del sistema, si no error del sistema pedirá aclaraciones con el informante.

	MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	PÁGINA: 2 de 2	CÓDIGO: PR- DIES-EYSI-C3.3
			VERSIÓN: 0
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS		PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	

- 5.3 El coordinador técnico del anuario conjuntamente con el responsable en DITE deben revisar el sistema informático a fin de mantenerlo siempre actualizado en base a las nuevas variables detectadas, los planes de validación y tabulación.
- 5.4 El coordinador técnico del anuario debe validar la información en base a los reportes de frecuencias de variables; de haber errores este los debe corregir en el sistema y volver a generarlos a fin de cumplir con el procedimiento.
- 5.5 El coordinador técnico del anuario una vez validada la información consolida todas las bases, transforma a datos estándar y verifica su consistencia.
- 5.6 El responsable en DITE una vez recibida la aprobación de la base de datos genera los tabulados para su revisión.
- 5.7 El coordinador técnico del anuario verifica la consistencia de los tabulados, de estar correctos prepara la información para la publicación, si no, solicita las correcciones al responsable en DITE.

6. Registros

Reporte de Validación
Reporte de Frecuencias
Tabulados

7. Instructivo

Instructivo para la validación de frecuencias

8. Diagrama de Flujo

Procesamiento y Validación **A-0**
Reformateo y codificación de información automática **A-3**
Actualización de Programa **A-3**
Validación de la información **A-3; A3.3.1**